

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 02.02.2023, klo 15:30 - 17:00

Paikka Kaupungintalo, Kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ilmoitusasiat**
- § 4 Käyttösuunnitelman 2023 hyväksyminen/Mikkelin Vesiliikelaitos**
- § 5 Vesilaitoksen johtajan katsaus**
- § 6 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 7 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Perttu Noponen, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Erja Haukijärvi
Markku Himanen
Paula Pitkonen
Paavo Puhakka
Mikko Pöyry

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Poissa

Anne Puntanen

Allekirjoitukset

Perttu Noponen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.02.2023

06.02.2023

Markku Himanen
pöytäkirjantarkastaja

Paula Pitkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Puntanen ja Paula Pitkonen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 6.2.2023 ja se on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Pitkonen ja Markku Hlmanen.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Ilmoitusasiat

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon ei ole saatettu ilmoitusluontoisia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 4

Käyttösuunnitelman 2023 hyväksyminen/Mikkelin Vesiliikelaitos

MliDno-2022-6202

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Mari Komulainen

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, mari.komulainen@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja, controller

Liitteet

1 Liite vltk Vesilaitoksen käyttösuunnitelma 2023

Lautakuntien, johtokuntien ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat.

Käyttösuunnitelmassa toimitellaan ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen.

Vuonna 2023 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa.

Käyttösuunnitelman sisältö:

- strategisten ohjelmien seuranta varten ohjelmakortit, joihin on kirjattu strategiaan ohjelmiin perustuvat talousarvion 2023 konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet
- käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuhenkilöt)
- käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet
- tositteiden asiantuntijajärjestelmä, hyväksyjät ja heille varahenkilöt
- suoritetaulukot muodostavat palveluiden seurantaraportin vuodelle 2023
- investointiesitys

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2023.

Vesilaitoksen uusi johtaja aloittaa työnsä helmikuussa virkavaalin vahvistamisen jälkeen. Vesilaitoksen organisointi ja vastuut päivitetään kevään aikana sitouttaen uusi johtaja tähän työhön. Käyttötaloussuunnitelman osat (organisaation rakenne, toimintavaluudet ja talouden vastuutukset) valmistellaan päivitettyinä johtokunnalle päätettäväksi kevään 2023 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Taloussuunnitelmat, laskujen hyväksyjät ja asiantuntijat, Meidän IT ja talous Oy/Kirsi Pesonen, asiointipiste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Vesilaitoksen johtajan katsaus

Jouni Riihelä kertoi jätevedenpuhdistamon urakkasopimuksen irtisanomista koskevasta oikeudenkäynnistä. Käräjäoikeuden päätöksessä kaupungin maksettavaksi määrätyt korvaukset on sisällytettävä tilinpäätökseen, vaikka oikeuden päätös ei olisi lainvoimainen. Kaupunki on ilmoittanut tyytymättömyyttä päätökseen ja saanut hovioikeudesta lisäaikaa valituksen tekemiseen. Valituksen tekeminen viedään kaupunginhallituksen ratkaistavaksi.

Seuraavassa kokouksessa esittelijänä toimii uusi vesilaitoksen johtaja, joka aloittaa työt viikolla 6. Jouni Riihelä toimii alkuvaiheessa tukena.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Vesilaitoksen johtajan päätökset edellisen kokouksen jälkeen:

Vesilaitoksen johtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Ristiinan jätevesipuhdistamon sähkökeskus, 13.01.2023

§ 2 Vedenkäsittelykemikaalit/lipeä 50 % vuodelle 2023, 13.01.2023

§ 7 Vedenkäsittelykemikaalit/vesilaitoskalkki ja rikkihappo vuodelle 2023, 21.12.2022

Maksuhuojennukset:

§ 1 Jätevesimaksusta vapauttaminen, 09.01.2023

§ 2 Jätevesimaksusta vapauttaminen, 09.01.2023

Taluspäätökset:

§ 1 Vesilaitoksen perimät palvelumaksut 1.1.2023, 19.12.2022

Ehdotus

Esittelijä: Perttu Noponen

Koska vesilaitoksen johtajan päätösten pöytäkirjoissa ei ole havaittavissa sellaista, joka on esteenä päätösten toimeenpanolle, johtokunta sallii päätösten toimeenpanon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.